

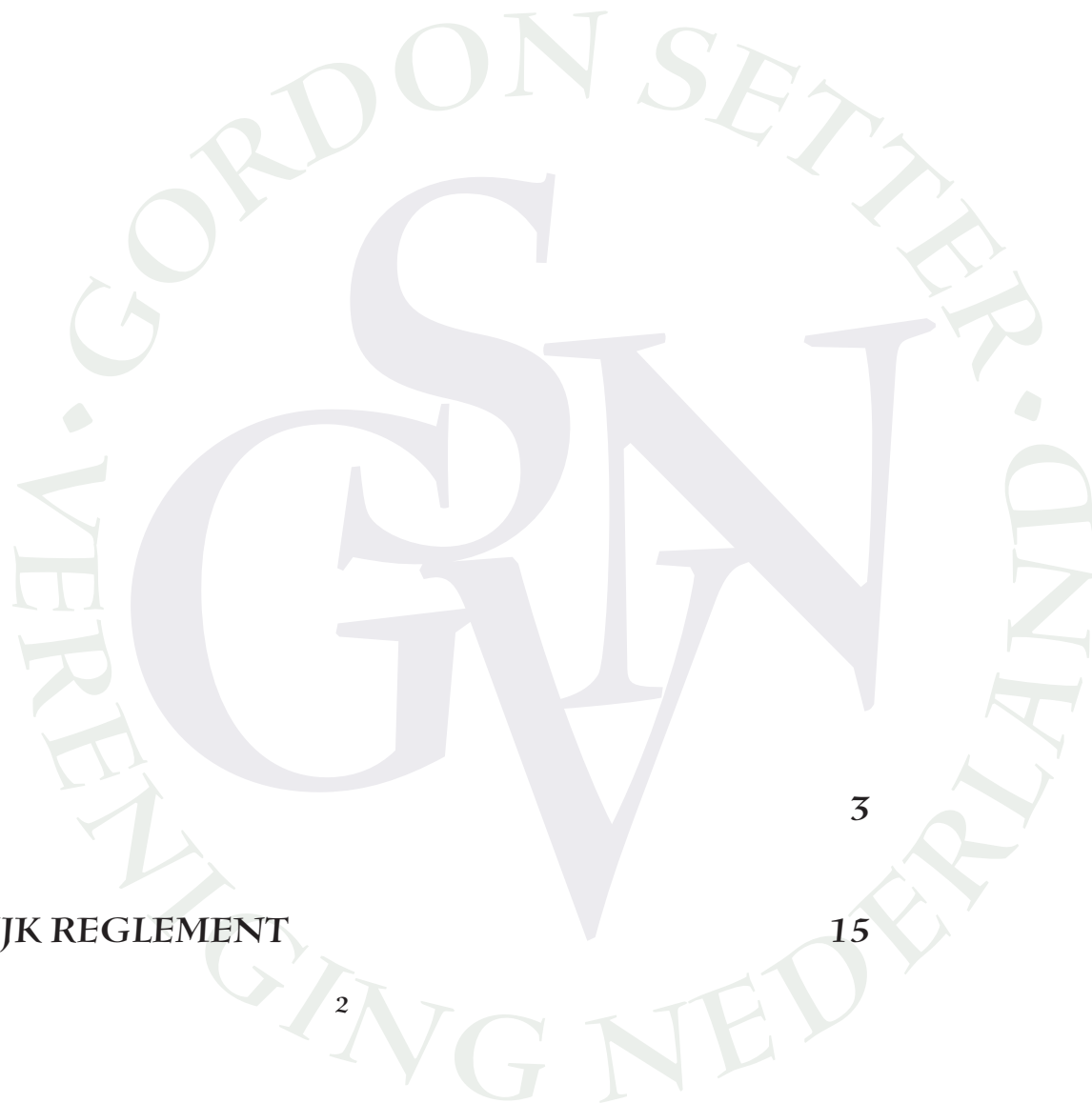


STATUTEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**GORDON SETTER
VERENIGING NEDERLAND**

OPGERICHT 10 SEPTEMBER 2010



STATUTEN

3

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

15



STATUTEN

**GORDON SETTER
VERENIGING NEDERLAND**

OPGERICHT 10 SEPTEMBER 2010

VERENIGING

Op 10 september tweeduizend tien, verschenen voor mij, Mr. Alfons Petrus Maria Fiselier, notaris te Tubbergen:

de heer **ALBERTUS JOHAN WANSINK**, geboren te Holten op zeven en twintig oktober negentienhonderd zeven en veertig, wonende te 7157 AH Rekken, Holterweg 26, legitimatie: paspoort nummer: NRF-CRR261, gehuwd;

mevrouw **JANNEKE LEONA GRAMSER-VAN AARSSSEN**, geboren te Amsterdam op vier en twintig juni negentienhonderd twee en veertig, wonende te 7604 GG Almelo, Beethovenlaan 197, legitimatie: paspoort nummer: NXJFJL4H1, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van de wet;

De verschenen personen verklaarden:

OPRICHTING VERENIGING

Bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Gordon Setter Vereniging Nederland**, afgekort G.S.V.N.
2. Zij is gevestigd te Almelo .
3. De vereniging is opgericht op tien september tweeduizend tien voor onbepaalde tijd.
4. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel fokkers en liefhebbers van de Gordon Setter nader tot elkaar te brengen en de fokkerij van dit ras in kwalitatieve zin te bevorderen.
2. De vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
 - a. het houden van vergaderingen;
 - b. het houden en steunen van (kampioenschap)clubmatches, nakomelingsdagen, veldwerkwedstrijden en dergelijke;
 - c. het voorlichten bij aankoop, import en dekking en verder in het algemeen bij alles wat de fokkerij, het opvoeden en het houden van Gordon Setters betreft;
 - d. het bevorderen van het inschrijven, zowel van nesten als van enkele honden in de Nederlandse hondensamboekhouding;
 - e. het bijhouden van een register van in Nederland gefokte Gordon Setters en een register van aan de leden toebehorende Gordon Setters;
 - f. het opstellen van plannen ter bestrijding van erfelijke gebreken binnen het ras en het treffen van maatregelen ter uitvoering van die plannen;
 - g. het registreren van uitslagen van onderzoeken van tot het Gordon Setter ras behorende honden betreffende de aanwezigheid van erfelijke afwijkingen alsmede van de mogelijkheid van het doorgeven van de aanleg daarvoor aan nakomelingen, één en ander met het doel, ten behoeve van een verantwoorde fokkerij van Gordon Setters, gegevens uit deze registratie aan derden te verstrekken en te publiceren;
 - h. het verlenen van haar bemiddeling tot het laten registreren van kennelnamen bij de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland, gevestigd te Amsterdam;
 - i. behulpzaam te zijn bij de vorming en de instandhouding van een goed keurmeesterscorps;
 - j. het uitgeven van een clubnieuws;
 - k. al hetgeen verder aan het doel dienstbaar kan zijn.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3

1. De vereniging kent:
 - a. gewone leden;
 - b. gezinsleden;
 - c. ereleden.
2. Gewone leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. Minderjarigen dienen bij aanmelding een schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger over te leggen. Zij hebben tot aan het bereiken van de achttienjarige leeftijd geen stemrecht.
3. Gezinsleden zijn zij die met een lid zijn getrouwd of daarmee duurzaam samenleven. Zij betalen een verminderde contributie.
4. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Een voordracht voor een dergelijke benoeming geschiedt door het bestuur van de vereniging of op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden.
5. Gewone leden, gezinsleden en ereleden hebben alle rechten en plichten die de wet en deze statuten aan hen toekennen onderscheidenlijk opleggen, voor zover deze statuten niet anders bepalen.
6. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden, gezinsleden en ereleden zijn opgenomen.

TOELATING VAN LEDEN

Artikel 4

1. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden en gezinsleden.
3. De namen van de aspirantleden worden aan de leden bekend gemaakt middels publicatie in het clubnieuws.
4. Binnen veertien dagen na vermelding kunnen leden hun bezwaren tegen toelating schriftelijk bij de secretaris indienen.
5. Indien niet binnen veertien dagen na publicatie bezwaar is ingediend, wordt het aspirantlid geacht te zijn toegelaten.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging van het lid;
 - b. door opzegging namens de vereniging;
 - c. door ontzetting;
 - d. door het overlijden van het lid.
2. a. Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk aan het bestuur.
b. Het lidmaatschap eindigt met ingang van de dag die daarvoor bij de opzegging wordt vermeld, doch op zijn vroegst met ingang van de dag volgende op die, waarop de schriftelijke opzegging wordt ontvangen. Indien bij de opzegging geen tijdstip wordt vermeld, eindigt het lidmaatschap aan het einde van het verenigingsjaar waarin de opzegging plaatsvindt.
c. Wanneer het lidmaatschap van een lid in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desondanks de contributie over het gehele jaar verschuldigd.
3. Het lid kan echter zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen:
 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzaamd, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.

4. Opzegging door de vereniging is slechts mogelijk indien:
 - a. het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt;
 - b. aan het lid door de Raad van Discipline voor de Kynologie casu quo na één januari tweeduizend het Tuchtcollege voor de Kynologie bij onherroepelijke uitspraak een straf is opgelegd;
 - c. om een andere reden van de vereniging redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 5. De opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur .
 6. In het geval, bedoeld in het derde lid onder a, wordt niet tot opzegging overgegaan dan nadat het lid schriftelijk op zijn verzuim is gewezen en hij gedurende een maand in de gelegenheid is gesteld om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
 7. In het geval, bedoeld in het derde lid onder b en c, wordt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk en met opgave van redenen van het besluit tot opzegging in kennis gesteld. Daarbij wordt mededeling gedaan van de op grond van het zevende lid bestaande beroepsmogelijkheid.
 8. Tegen het besluit tot opzegging staat binnen een maand na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde mededeling beroep op de ledenvergadering open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst in de uitoefening van alle aan het lidmaatschap verbonden rechten en in de uitoefening van een eventueel door het lid beklede bestuursfunctie. Het geschorste lid heeft echter wel toegang tot de ledenvergadering waarin het beroep wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
 9. Het lidmaatschap eindigt met ingang van de dag volgend op het verstrijken van de beroepstermijn of, indien beroep wordt ingesteld, onmiddellijk na het besluit tot verwerping van het beroep indien het lid aanwezig is in de vergadering waarin dit besluit wordt genomen, en anders met ingang van de dag volgende op die, waarop een schriftelijke mededeling van het besluit tot verwerping van het beroep is ontvangen.
 10. Een schorsing eindigt tegelijk met het lidmaatschap of, indien de ledenvergadering het beroep gegrond verklaart, tegelijk met het besluit van de ledenvergadering.
 11. Ontzetting is slechts mogelijk indien:
 - a. het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of daarop gebaseerde besluiten van de vereniging;
 - b. het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 12. De ontzetting geschiedt door het bestuur.
- Lid zes tot en met negen is van overeenkomstige toepassing.

JAARLIJKSE BIJDRAGEN

Artikel 6

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Ereleden zijn van betaling van een jaarlijkse contributie vrijgesteld.

BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, die door de algemene vergadering daartoe worden benoemd. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd; het is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacatures aan de orde komt.
2. De voorzitter wordt door de ledenvergadering in functie gekozen; de overige bestuursfuncties worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld.
3. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn onverenigbaar.
4. Het bestuur voorziet in de vervanging van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester in geval van verhindering of ontstentenis en verdeelt de werkzaamheden over de bestuursleden. Op vervanging in geval van verhindering of ontstentenis is het bepaalde in het derde lid niet van toepassing.
5. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester .

6. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in het elfde lid.
7. Iedere voordracht heeft op één bepaalde vacature betrekking en vermeldt de naam van degene, door wiens aftreden de vacature wordt veroorzaakt.
8. Is er voor een bepaalde vacature meer dan één voordracht, dan geschiedt de benoeming uit die voordrachten,
9. Tot het opmaken van een voordracht zijn zowel het bestuur als tien leden bevoegd. Een voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping van de vergadering meegedeeld. Een voordracht van tien of meer leden dient tenminste twee weken voor de vergadering schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend,
10. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een, met tenminste twee/ derde van de uitgebrachte stemmen, genomen besluit van de ledenvergadering.
11. Is er voor een bepaalde vacature geen voordracht opgemaakt, dan is de ledenvergadering voor de vervulling van die vacature vrij in haar keuze.
12. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
13. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8-

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. periodieke aftreding van het bestuurslid;
 - c. bedanken van het bestuurslid;
 - d. ontslag van het bestuurslid door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Elk jaar treden één of twee bestuursleden af, volgens een vooraf door het bestuur gemaakt rooster. Het rooster dient zodanig te worden opgesteld, dat een bestuurslid eens in de drie jaar aftredende is.
3. De voorzitter, secretaris en de penningmeester treden zo mogelijk in verschillende jaren af.
4. Zij die in een tussentijdse vacature zijn benoemd, nemen zo mogelijk op het rooster de plaats van hun voorganger in.
5. De volgens rooster aftredende bestuursleden kunnen terstond worden herbenoemd.

BESTUURSTAAK

Artikel 9

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen en vertegenwoordigen van de vereniging.
2. Het bestuur beheert de zaken van de vereniging overeenkomstig de statuten en de daarop gegronde reglementen en zorgt voor de uitvoering van besluiten, die op de ledenvergadering zijn genomen.
3. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. De vereniging wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met een ander bestuurslid.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 10

1. Alle besluiten worden door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag, tenzij het bestuur besluit de zaak tot de volgende vergadering aan te houden.

2. Het bestuur kan slechts besluiten nemen, indien tenminste de helft van alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Het bestuur kan ook buiten vergaderingen besluiten nemen doordat alle in functie zijnde bestuursleden zich schriftelijk of mondeling voor het voorstel uitspreken.
3. In afwijking van hetgeen de wet daarover bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een genomen besluit niet beslissend.
4. Van iedere vergadering worden notulen opgemaakt, die aan de bestuursleden worden toegezonden, in een volgende vergadering al dan niet gewijzigd, worden vastgesteld en door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.

DELEGEREN VAN TAKEN

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd, onder zijn verantwoordelijkheid, bepaalde taken te doen uitvoeren niet alleen door één of meerdere leden, maar ook door deskundigen buiten de vereniging.
2. Van verrichtingen en/ of voortgang van de in het vorige lid bedoelde gedelegeerde taken, wordt steeds in de eerstvolgende bestuursvergadering verslag uitgebracht.
3. Het bestuur moet daarbij met betrekking tot deze uitvoering en uitoefening richtlijnen geven die niet in strijd mogen zijn met de wet, de statuten of andere reglementen.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 12

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering -jaarvergadering - binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid.
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee leden. Tegelijkertijd worden zo mogelijk twee plaatsvervangende leden benoemd, die de leden bij ontstentenis vervangen. De leden en plaatsvervangende leden mogen geen deel van het bestuur uitmaken of familie van bestuursleden zijn.
5. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de ledenvergadering schriftelijk of mondeling verslag van haar bevindingen uit.
Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
6. Het bestuur stelt de kascommissie in staat, haar onderzoek tijdig voor de jaarlijkse ledenvergadering te verrichten en is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 1 en 2 tien jaar lang te bewaren.

LEDENVERGADERINGEN

Artikel 13

1. Aan de ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt de algemene ledenvergadering -de jaarvergadering -gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en' verantwoording bedoeld in artikel 12 lid 1 en 2;
 - b. het verslag van de kascommissie, zoals bedoeld in artikel 12 lid 5;

- c. de benoeming van de in artikel 12 lid 4 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - d. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste één tiende deel van de stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een buitengewone ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
- Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. Het schriftelijk verzoek vermeldt de opgaven van de onderwerpen die de verzoekers behandeld wensen te zien. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 14 lid 2 en 3 of bij advertentie in een veel gelezen landelijk dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

BIJEENROEPING LEDENVERGADERINGEN

Artikel 14

1. De ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur .
2. De leden worden tenminste twee weken tevoren opgeroepen door toezending van een agenda, die desgewenst in het clubnieuws kan worden opgenomen.
Indien een lid hiermee instemt, kan de bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De agenda vermeldt plaats, datum en aanvangstijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen agendapunten.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 15

1. Alle leden, met uitzondering van geschorste leden, hebben toegang tot de ledenvergaderingen.
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in het eerste lid bedoelde personen beslist het bestuur .
3. Ieder lid van de vereniging, waaronder tevens begrepen gezinsleden en ereleden, dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Stemuitbrenging kan niet krachtens volmacht aan een ander worden overgedragen.

VOORZITTERSCHAP EN NOTULERING

Artikel 16

1. De ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter van de vergadering op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Het door de voorzitter van de vergadering ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen persoon beknopte notulen gemaakt. Is de secretaris afwezig en heeft het bestuur niet voor vervanging gezorgd, dan wijst de voorzitter een notulist aan. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris, respectievelijk de notulist, vastgesteld en ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING

Artikel 17

1. Door de ledenvergadering kunnen slechts bindende besluiten worden genomen over onderwerpen, welke in de oproeping tot de vergadering zijn vermeld. Over niet in de oproeping vermelde zaken kunnen eveneens bindende besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen.
2. Voorzover de wet of de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan wordt opnieuw tot stemming overgegaan.
3. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Alle stemmingen over de aanwijzing of benoeming van personen geschieden schriftelijk. Alle overige stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of tenminste vijf stemgerechtigde leden dat vóór de stemming verlangen. Een schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende briefjes.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft daarbij wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij deze herkiezingen wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij de voorafgaande stemming het minste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan beslist het lot wie van hen bij de volgende stemming uitvalt. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot.
6. Indien niemand stemming verlangt wordt het besluit bij acclamatie genomen.-
7. Indien mondelinge stemming moet plaatsvinden, dan kan de voorzitter besluiten tot stemming bij handopsteken, tenzij één der stemgerechtigde leden stemming bij hoofdelijke oproeping verlangt. Ook kan de voorzitter alsnog tot stemming bij hoofdelijke oproeping besluiten, indien hij bij de stemming bij handopsteken de uitslag der stemming niet kan vaststellen.
8. Indien de stemmen staken niet rakende de benoeming of aanwijzing van personen, is het voorstel verworpen.
9. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 9 bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming.

VERHOUDING TOT DE VERENIGING RAAD VAN BEHEER

Artikel 18

Dit artikel treedt in werking vanaf het moment dat de vereniging door de Raad van Beheer is erkend.

1. De vereniging ontleent haar rechten aan de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige reglementen van de Raad van Beheer en verplicht zich zonder voorbehoud tot naleving van die statuten, reglementen en wettig genomen besluiten van de Raad van Beheer .
2. De vereniging aanvaardt zonder voorbehoud de rechtsmacht van de Geschillencommissie voor de Kynologie en het Tuchtcollege voor de Kynologie, zoals weergegeven in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Raad van Beheer.
3. De leden van de vereniging zijn jegens de vereniging tot hetzelfde gehouden als waartoe de vereniging vanwege haar lidmaatschap jegens de Raad van Beheer zal zijn gehouden op grond van de statuten en reglementen van de Raad van Beheer en de door de organen van de Raad van Beheer wettig genomen besluiten.
4. De vereniging is bevoegd tot het opleggen van de verplichtingen aan de leden jegens de Raad van Beheer, waarbij al hetgeen waartoe de vereniging jegens de Raad van Beheer is gehouden uit hoofde van het bepaalde in de statuten en reglementen van de Raad van Beheer ook geldt als verplichtingen die de leden van de

vereniging rechtstreeks Jegens de Raad van Beheer hebben, alles met toepassing van het bepaalde in artikel 46, Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld en welk besluit de goedkeuring behoeft van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland
2. Het voorstel tot statutenwijziging wordt hetzij met de in artikel 14 lid 1 bedoelde agenda aan alle leden toegezonden, al dan niet door publicatie in het clubnieuws, hetzij toegezonden aan alle leden die daarom verzoeken. In het laatste geval worden de leden van de mogelijkheid daartoe in kennis gesteld.
3. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd bij een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ledenvergadering .
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING

Artikel 20

1. De vereniging kan slechts worden omgezet, gefuseerd of ontbonden door met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ledenvergadering, waarin tenminste twee/derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien niet twee/derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is, dan wordt binnen zes weken een tweede ledenvergadering gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. In die vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden worden besloten, mist met een meerderheid van tenminste twee/ derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Artikel 19, eerste en tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. Bij een besluit tot ontbinding worden vereffenaars benoemd en wordt er beslist omtrent een bestemming van de na vereffening overblijvende bezittingen. Laatstgenoemd besluit wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

REGLEMENTEN

Artikel 21

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. De ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten casu quo statuten en reglementen van de Raad van Beheer .
3. Over alle zaken, waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALING

Artikel 22

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

- a. als lid van de vereniging treden toe de oprichters. Zij benoemen als eerste:
de heer Wilhelmus Antonius Kramer, geboren te Velsen op vier en twintig september negentienhonderd

- drie en vijftig, wonende te 5351 MJ Berghem, Maishof 6, als voorzitter;
mevrouw J.L. Gramser- van Aarsen, de comparante onder 2 genoemd, als secretaris;
de heer A.J. Wansink, de comparant sub 1 genoemd, als penningmeester;
mevrouw Marcella Booi, geboren te Rotterdam op vijf en twintig december negentienhonderd zes en zeventig, wonende te 3355 RJ Papendrecht, Dennenhof 54, als gewoon bestuurslid;
de heer Antonius Johannes Maria, geboren te Roermond op twee juli negentienhonderd negen en vijftig, wonende te 5932 CV Tegelen, Kaldenkerkerweg 34, als gewoon bestuurslid;
- b. het adres van de vereniging is: Beethovenlaan 197, 7604 GG Almelo.
Het postadres van de vereniging is gelijk aan dit adres;
- c. het eerste boekjaar van de vereniging vangt aan bij de oprichting en eindigt op éénendertig decembertweeduizend elf..

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

WAARVAN AKTE

Waarvan akte is verleden te Tubbergen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



cande versie van de originele
SVN

Vrieling-Willems-Zonder, Netwerk Notarissen, vestiging Tubbergen





HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**GORDON SETTER
VERENIGING NEDERLAND**

OPGERICHT 10 SEPTEMBER 2010



HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

TOELATING VAN LEDEN:

Artikel 1:

1. Naam en woonplaats van degenen die lid willen worden van de vereniging, worden zo spoedig mogelijk in het clubnieuws gepubliceerd.
2. Bij toelating als lid vangt het lidmaatschap aan veertien dagen na publicatie van de in lid 1 genoemde gegevens in het clubnieuws indien de contributie en het inschrijfgeld door de penningmeester is ontvangen.
3. Leden verklaren bij toetreding kennis te hebben genomen van en zich te houden aan de gedragscode van de GSVN.

OPZEGGING EN ONTZETTING:

Artikel 2:

1. Indien het bestuur voornemens is een besluit tot opzegging of ontzetting te nemen als bedoeld in artikel 5 van de Statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid schriftelijk onder opgave van redenen van dit voornemen in kennis.
2. Het betrokken lid kan binnen veertien dagen bij het bestuur een bezwaarschrift tegen het in het eerste lid bedoelde besluit indienen.
3. Het lid wordt voorts mondeling door het bestuur gehoord, als dat in het bezwaarschrift wordt gevraagd. Het bestuur kan ook anderen horen alvorens te besluiten.

CONTRIBUTIES:

Artikel 3:

1. Over de hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering beslist. Een besluit tot verhoging van de contributie is niet geldig voor het verenigingsjaar waarin het besluit is genomen.
2. De contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd en wel binnen één maand na de aanvang van het verenigingsjaar waarop de contributie betrekking heeft.

VOORZITTER:

Artikel 4:

1. De voorzitter bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken in de vereniging.
2. Hij leidt, behoudens het bepaalde in artikel 16 van de Statuten, de ledenvergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. Hij handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging.
3. Hij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering.
4. Hij handhaaft de orde en heeft het recht discussies te doen eindigen.
5. Hij ondertekent samen met de secretaris de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.

SECRETARIS:

Artikel 5:

1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en mede-ondertekening aan de voorzitter voor.
2. Hij maakt, behoudens het bepaalde in artikel 16 van de statuten, de notulen van de ledenvergaderingen en van de bestuursvergaderingen. Hij zendt de notulen van een bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering aan alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij ondertekent de notulen na, eventueel gewijzigde, vaststelling samen met de voorzitter en neemt de eventueel door het bestuur aangebrachte wijzigingen tevens op in de notulen van de vergadering waarin tot deze wijzigingen werd besloten.
3. Hij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.
4. Hij doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen stukken. Aan het bestuur gerichte

of voor het bestuur bestemde, maar bij andere bestuursleden ingekomen, stukken worden onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden.

5. Hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende en afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
6. Hij draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
7. Hij draagt er door registratie van de in een ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen zorg voor, dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig stemgerechtigd lid op zo een doelmatig mogelijke wijze één stem kan uitbrengen.
8. Hij stelt het jaarverslag zo tijdig samen, dat het na vaststelling door het bestuur behandeld kan worden op de jaarlijkse ledenvergadering. (Statuten artikel 13 lid 2) Het jaarverslag wordt door alle leden van het bestuur ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van één of meer bestuursleden, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
9. Het bestuur kan besluiten, dat een deel der werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het bestuur zal worden verricht volgens een werkverdeling die de goedkeuring van het bestuur behoeft.

PENNINGMEESTER:

Artikel 6:

1. De penningmeester ziet toe op het doen van alle ontvangsten en uitgaven der vereniging. Hij zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse contributie der leden.
De penningmeester behoeft voorafgaande toestemming van het bestuur voor het doen van uitgaven van een hoger bedrag dan waartoe door het bestuur is bepaald.
3. De penningmeester is bevoegd, namens de vereniging van ontvangst te ondertekenen. Hij kan deze bevoegdheid echter voor concreet omschreven ontvangsten tot ten hoogste van een door het bestuur daartoe te bepalen bedrag delegeren aan een ander bestuurslid als bedoeld in het zevende lid.
4. De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van artikel 12 van de Statuten.
5. Hij geeft tevens uitvoering aan artikel 12, zevende lid, van de Statuten.
6. Hij stelt de balans en de staat van baten en lasten zo tijdig samen, dat deze na vaststelling door het bestuur behandeld kan worden op de jaarlijkse ledenvergadering. (Statuten artikel 13 lid 2) In de staat van baten en lasten worden naast de uitkomsten van het betreffende jaar ook de uitkomsten van het voorafgaande jaar vermeld.
7. Het bestuur kan bepalen dat andere bestuursleden dan de penningmeester of leden van een door het bestuur ingestelde commissie bevoegd zijn tot het doen van ontvangsten en uitgaven tot ten hoogste van een daartoe door het bestuur te bepalen bedrag, en belast zijn met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas, één en ander voorzover dit direct verband houdt met hun specifieke bestuurs- of commissietaak. Het saldo van een dergelijke kas mag niet meer bedragen dan een daartoe door het bestuur bepaald bedrag; het meerdere wordt onverwijld aan de penningmeester afgedragen. De beheerder van een dagelijkse kas is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan de penningmeester. Hij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die de penningmeester noodzakelijk acht en verschaft de penningmeester daarvan een overzicht zo dikwijls deze dat verlangt. De penningmeester draagt er zorg voor, dat ook alle ontvangsten en uitgaven die door andere bestuursleden en commissieleden zijn gedaan, in de boeken der vereniging worden verantwoord.

BESTUURSVERGADERINGEN:

Artikel 7:

1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of ten minste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.
2. De bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste veertien dagen tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.

3. De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen, en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
4. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd. De volstrekte meerderheid is behaald indien tenminste één stem meer vóór dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP:

Artikel 8:

Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen veertien dagen na het einde van zijn bestuurslid maatschap alle onder hem berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn opvolger of aan een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

COMMISSIES:

Artikel 9:

1. De leden van commissies als bedoeld in artikel 11 van de Statuten worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
Een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.
Leden van een commissie kunnen geen besluiten aangaande de vereniging nemen tenzij uitdrukkelijk door het bestuur daartoe gemachtigd.

KASCOMMISSIE; TUSSENTIJD'S ONDERZOEK:

Artikel 10:

1. De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen.
2. Zo'n onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een anders dan op een algemene ledenvergadering aftreden penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn opvolger overdraagt.
3. De kascommissie brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag aan het bestuur uit.

LEDEN VERGADERINGEN:

Artikel 11:

1. De ledenvergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven. (Statuten artikel 17 lid 1)
2. Van brieven die aan de ledenvergadering zijn gericht, wordt in de eerstvolgende ledenvergadering bij de behandeling van het agendapunt 'ingekomen stukken' mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt zijn vermeld.
3. Leden kunnen het bestuur schriftelijk verzoeken, een door hen duidelijk omschreven onderwerp als agendapunt op de eerstkomende ledenvergadering te vermelden. Het bestuur is verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen, indien het verzoek tenminste acht weken voor de ledenvergadering bij het bestuur is ingediend.
Ieder lid kan ter vergadering over één agendapunt niet vaker dan twee maal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter of van de vergadering.
Uit de vergadering kan een stemcommissie worden benoemd, bestaande uit drie leden, alsmede een toezichthouder aangesteld door het bestuur.
Een in een ledenvergadering uitgebrachte stem is ongeldig indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.

REPRESENTATIE:

Artikel 12:

1. De leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uit-

maken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.

CLUBNIEUWS:

Artikel 13.

1. Het bestuur bevordert, dat tenminste zes keer per jaar een clubnieuws met mededelingen van de vereniging verschijnt.
2. Het bestuur kan op grond van artikel 11 van de Statuten een redactiecommissie benoemen, bestaande uit een bestuurslid als gedelegeerde van het bestuur en één of meerdere leden die geen lid van het bestuur zijn.
3. Het bestuur bepaalt in overleg met de redactie de omvang en de vormgeving van het clubnieuws.
4. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor de inhoud en het verschijnen van het clubnieuws.
Het advertentietarief wordt door het bestuur bepaald. Het bestuur beslist omtrent de plaatsing van de advertenties.

VERGOEDINGEN:

Artikel 14.

1. De leden van het bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor gemaakte reis- en verblijfkosten, porti en telefoonkosten.
2. De kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar waarin zij zijn gemaakt.

AANSPRAKELIJKHEID:

Artikel 15.

De vereniging is tegenover haar leden niet aansprakelijk voor enige schade, ontstaan tijdens vanwege de vereniging georganiseerde bijeenkomsten, van welke aard ook, en evenmin voor enige schade ten gevolge van door de vereniging verleende adviezen of door welke andere oorzaak dan ook.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT:

Artikel 16.

1. Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen worden besloten in een ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Voorts zijn artikel 18 lid 1 en 2 van de Statuten hierop van toepassing.

ONVOORZIENE GEVALLEN:

Artikel 17.

1. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording af aan de ledenvergadering.